

**CODE : PEDA 1**

**Apprenez à animer une Formation enrichissante**  
(Formation de Formateurs)

## OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Apprendre à s'imposer naturellement
- Prendre confiance en soi
- Apprendre à gérer son auditoire (Ne pas se laisser déborder)
- Donner envie d'apprendre le contenu technique
- Développer la préparation (contenu et forme) et gestion du stress
- Aider à clarifier les messages clés à faire passer
- Adapter son contenu à l'auditoire
- Créer des images et des métaphores pour faire passer simplement les choses complexes
- Progresser en assertivité (finir ses phrases, oser dire les choses, etc.)
- Positiver dans sa communication verbale
- Gérer la présence physique (gestes, voix, posture)
- Développer de l'aisance, du leadership et de l'impact
- Savoir dérouler son cours tout en gérant les questions (pièges ?)
- Savoir gérer les objections et obstructions
- Permettre d'accepter les changements proposés

## INFORMATIONS PRATIQUES

DUREE DE LA FORMATION	PUBLIC CONCERNE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentiel total = 4 jours soit 32 heures de formation</li><li>• Présentiel collectif et individuel</li></ul>	Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la formation d'un public d'adultes et trouver la posture juste de formateur nécessaire à l'apprentissage.

Version du 21/06/2024

## PEDAGOGIE 1

<p><b>DATES ET LIEU</b> <b>Lieu de formation :</b> 1. Les Carnets d'Éveil Formation. 30, rue Saint Lazare 75009 PARIS</p> <p><b>Dates :</b> Nous contacter</p> <p><b>TARIFS :</b> 2000€ HT pour les 4 jours (Exonération de TVA selon l'article 261-4-4° a du Code Général des Impôts)</p> <p><b>Modalités de règlement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Financement total ou partiel par un OPCO: +250€ de frais de dossiers</li><li>• Règlement en plusieurs échéances: de 10% à 12% supplémentaires sur le montant étalé selon le nombre d'échéances.</li></ul> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES ATTEINTES D'UN HANDICAP</b> Nos bureaux sont accessibles aux personnes porteuses de handicap (pour accès PMR avec fauteuil d'une largeur maximum de 60 cm). Nos animations et nos supports de formation peuvent s'adapter aux personnes porteuses de handicap visible ou invisible afin que la formation soit la plus efficace possible. Les personnes handicapées bénéficient de l'ensemble des dispositifs de formation dans le respect du principe d'égalité d'accès. Nous pouvons aussi externaliser nos formations en fonction de la nature du handicap.</p> <p><b>DELAIS D'ACCES</b> Au plus tard 15 jours avant le début de la formation.</p> <p><b>PRE-REQUIS</b> Aucun pré-requis.</p>	<p><b>MODALITES D'ACCES</b> Entretien préalable, signature de la convention de formation et réception du bulletin d'Inscription complété et signé.</p> <p><b>LES BONUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un programme issu de plus de 20 ans d'expérience de formation auprès des entreprises</li><li>• Groupes limités à 10 personnes maximum</li><li>• Pédagogie par des mises en situation concrètes et des jeux de rôle représentant 30% du temps de la formation</li></ul> <p><b>L'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Hervé Franceschi</b> : Formateur et Coach certifié. Maître Praticien en PNL et Hypnose Ericksonienne depuis 2004. Préparateur Mental de Sportifs de Haut Niveau et praticien EFT® Sport. Statut : Gérant et Responsable Pédagogique des Carnets d'Éveil.</li></ul> <p><b>METHODE PEDAGOGIQUE</b> Durant cette formation, les participants se verront remettre un support de cours qu'ils pourront aussi suivre via une projection de document de type PowerPoint. Par le biais d'exercices, de jeu de rôle et de mises en situation (seul, en binôme ou en groupe), ils pourront s'essayer et expérimenter les différentes techniques proposées. Des histoires, des métaphores viendront étayer les propos de l'instructeur pour faciliter l'apprentissage et la mémorisation des concepts ou outils proposés.</p>
---	---

Version du 21/06/2024



**Moyens pédagogiques :**

La méthode pédagogique pour chaque item de ce programme consistera en un enseignement théorique et pratique sous forme d'ateliers, individuellement ou par groupe de 2 ou 5 (partages d'expériences dans un climat de bienveillance et de convivialité), mettant en œuvre les outils proposés. Travail sur les cas concrets des participants.

Les thèmes suivants seront développés durant ces 3 jours:

1. Clarifier les objectifs
2. Les habitudes des très bons formateurs
3. Créer un contenu
4. Impact de la Communication Non Verbale et feed-Back
5. Développer l'assertivité
6. Augmenter son énergie et gérer son stress
7. Préparation et action - Pédagogie
8. Mise en situation avec des scénarii pré-écrits (par exemple)

**Moyens techniques :**

Vidéos, document de synthèse, interactions avec les chevaux, échanges inter-personnels, note-book, et débriefings.

**SANCTION DE LA FORMATION**

Méthodes d'évaluation :

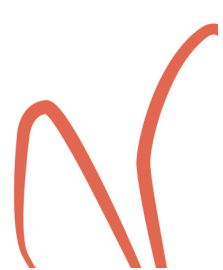
Quiz en fin de formation avec un minimum de points à totaliser. Evaluation à chaud.

**Validation du stage :**

Une feuille d'émargement pour chaque demi-journée devra être signée pour chacun des élèves.

Remise aux élèves d'une documentation écrite synthétisant les principaux éléments de la formation.

Chaque participant se verra remettre un certificat en fin de parcours.



## PROGRAMME

### Jour 1:

Compréhension des objectifs et des besoins clients.

Mettre en énergie et créer de l'interactivité

« Création d'une Tour de Papier » pour appréhender les différents styles d'apprentissage (activiste, réfléchi, théoricien, pragmatiste)

Compréhension des cycles d'apprentissage et Vérification de la pertinence de l'enseignement avec des jeux de rôles.

Les habitudes des très bons formateurs

Session d'exercices en groupe mettant en application la capacité à définir un/des objectif(s) de fin de session, l'audience (qualifier les participants), le scénario d'apprentissage (méthodologie, pédagogie et contenu)

Savoir être et savoir faire du formateur

Définition du cadre

Impact de la Communication Non Verbale et feed-Back

Comprendre et expérimenter le para-verbal et le langage corporel

Usage du feedback comme outil d'apprentissage et de progression simple et efficace

Quel est le cadre de mon intervention? Quel est mon objectif?

Quelle communication mets-je en place ? Avec quelle écoute active ?

Quelle reconnaissance et considération recherchées ?

Résistance au changement, freins à la communication

Bibliographie - feedback

### Jour 2:

Développement de l'assertivité en permettant de reconnaître sa juste place, de connaître ses atouts, d'oser dire, d'oser faire savoir ou d'oser se positionner face au groupe.

Exercices pour différencier passivité, agressivité et assertivité

Exercices de reformulation, d'écoute active (questionner et reformuler)

Augmenter son énergie et gérer son stress – Exercices de gestion de la respiration

Utilisation des messages positifs et du sponsoring positif

Accepter ses émotions et celles des participants pour savoir les gérer

Exercices de mise en application

Encouragements et sponsoring positif

Situation type choisie par les participants en jeux de rôle suscitant diverses émotions

Création d'une séquence de cours (plan, trame, Ice Breaker et exercices à concevoir)

Débriefing face au groupe, point sur les enseignements reçus et feedback



**Jour 3:**

Préparation et action - Pédagogie

Analyse de la situation (contexte, mandat, problématique...)

Préparer son intervention et se préparer

Choisir son type d'animation

Evaluation et Suivi éventuel

Processus d'amélioration

Disparité de l'auditoire, des besoins et de l'usage

Changements (planning, temps prévus, disponibilités des stagiaires)

Gestion : clients/stagiaires, objections, plaintes ou les mauvais retours

Identifier les situations difficiles

Débriefing face au groupe, point sur les enseignements reçus et feedback

**Jour 4:**

Story Telling : les ingrédients d'une "bonne" histoire.

Connaître les 5 types d'histoires qui fonctionnent

Préparation et action

Réussite et efforts - plaisir et passion - Comment les intégrer dans votre discours?

Savoir préparer votre intervention et vous préparer mentalement à intervenir

Savoir gérer le trac et savoir improviser

Les « ça marche » d'une présentation éloquent et réussie

Préparer l'intervention -Prendre contact avec la salle et écouter

Écouter les attentes et besoins

Saisir les opportunités

Utiliser l'espace

Savoir dégager les idées fortes et les mots clés de votre intervention

Varié les outils et les techniques

Fixer le cadre et les règles du jeu

Utiliser le feed-back pour progresser

Savoir structurer et conclure

Type de présentation : Power point ou Prezi ?

Présentation Zen type Garr Reynolds ou bien Sans présentation

Débriefing face au groupe, point sur les enseignements reçus. Bibliographie.

C'est aussi l'occasion d'un Feed-back et d'envisager les axes de progression.

Clôture de la formation et remise d'une attestation de stage à chaque participant

Le déroulement et les horaires sont donnés à titre indicatif et pourront varier légèrement.

Tous droits réservés Carnets d'Éveil EURL

Version du 21/06/2024

